



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ФАКУЛТЕТ ИНЖЕЊЕРСКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

**Јавна набавка услуга – услуге физичко – техничког обезбеђења
11/2018**

Објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки	27.11.2018. године
Рок за достављање понуда	04.12.2018. године до 9.30 часова
Јавно отварање понуда	04.12.2018. године у 10.30 часова

Новембар 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 11/2018, интерни бр. 01-1/4540 и Решења о образовању комисије за јавну набавку, интерни бр. 01-1/4540-3, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности – набавка услуга физичко – техничког обезбеђења 11/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне добра и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	20
VII	Модел уговора	24
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	28
IX	Образац изјаве о независној понуди	30
X	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75	31
XI	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 76	32
XII	Образац трошкова припреме понуде	33
XIII	Образац пуномоћја	34
XIV	Менично овлашћење - писмо	35

Укупан број страна: 35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Назив наручиоца: Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу

Адреса: Сестре Јањић бр. 6, Крагујевац

Интернет страница: <http://www.mfkg.rs/>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 11/2018 су услуге – услуге физичко-техничког обезбеђења
Шифра из општег речника: **ОРН** – 79710000-4 – услуге обезбеђења - обезбеђење објекта.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5. Контакт

Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, 34000 Крагујевац, Сестре Јањић бр.6. Лица задужена за контакт: Лукић Марко, тел. 034/335-990 лок. 650, е-mail: marko.lukic@fink.rs и Драгана Лукић, е-mail: dragana.zivkovic@fink.rs, тел. 034/330-196

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 11/2018 су услуге – услуге физичко-техничког обезбеђења

2. Назив и ознака из општег речника набавке:

Шифра из општег речника: ОРН – 79710000-4 – услуге обезбеђења - обезбеђење објекта.

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ ДОБРА И СЛ.

Предмет набавке:

Предмет јавне набавке мале вредности 11/2018 су услуге – услуге физичко-техничког обезбеђења

Предметна набавка пружања услуга – физичко-техничког обезбеђења Факултета инжењерских наука, Крагујевац, обухвата услуге успостављања и имплементације интегрисаног система безбедности путем мониторинг центра , у зградама Факултета, ул. Сестре Јањић бр. 6, Крагујевац, **који подразумева:**

1. Алармне системе – одржавање, сервис, гаранција и сервисна интервенција (замена покварених или дотрајалих делова) која улази у цену услуге. Пријаву кварова 24 сата дневно и сервис од пријаве квара 2 сата.

2. Системе видео надзора – одржавање, сервис, гаранција и сервисна интервенција (замена покварених или дотрајалих делова) која улази у цену услуге. Пријаву кварова 24 сата дневно и сервис од пријаве квара 2 сата.

3. Аларм мониторинг: (улази у цену услуге)

- Надзор над противпровалним системима 24 сата дневно

- Комплетни месечни извештаји у вези са извршењем предвиђених безбедносних процедура.

4. Интервенцију безбедносне и ноћне патроле

- Интервенције безбедносне у случају активирања аларма 24 часа дневно

- Патроле превентивни обиласци - 24 обиласка дневно са задржавањем од 15 минута на објекту (8760 обилазака за 12 месеци)

Напомена: Алармни систем (марке PARADOX и/или еквивалент) мора да садржи:

1. Централу SP5500 и/или еквивалент
2. Тастатуру K10V и/или еквивалент
3. Сензоре противпровалне, имуне на животиње до 15 кг
4. Кабл (мерење дужине каблова вршиће се приликом посете локације)
5. Каналице (мерење дужине каналица вршиће се приликом посете локације)
6. TR – 30 трансформатор
7. МК металне кутије
8. АКУ7 акумулатор
9. Унутрашње сирене

Понуђач ће алармну опрему инсталирати и уступити исту на коришћење све време трајања уговора. Обезбеђење објеката алармним системима вршиће се у следећим просторијама:

Ред. број	Ознака просторије	Опис
1.	Партиција 1: Центар за биоинжењеринг Партиција 2: Архива	1. Централа, Метална кутија, Трансформатор, Акумулатор, Унутрашња сирена, 2 сензора, тастатура к-10 и/или еквивалент 2. 2 сензора, тастатура к-10 и/или еквивалент
2.	Партиција 1: Лабораторија Ц-101 Партиција 2: Центар за статичка и динамичка испитивања	1. Централа, Метална кутија, Трансформатор, Акумулатор, Унутрашња сирена, 4 сензора, тастатура к-10 и/или еквивалент 2. 3 сензора, тастатура к-10 и/или еквивалент
3.	Партиција 1: Лабораторија за трибологију А-П-14 Партиција 2: А-П-15	1. Централа, Метална кутија, Трансформатор, Акумулатор, Унутрашња сирена, 2 сензора, тастатура к-10 и/или еквивалент 2. 1 сензор, тастатура к-10 и/или еквивалент

4.	Партиција 1: Нехагон Лабораторија	1. Централа, Метална кутија, Трансформатор, Акумулатор, Унутрашња сирена, 2 сензора, тастатура к-10 и/или еквивалент
5.	Партиција 1: Лабораторија А-П-1 Партиција 2: Мерни систем за испитивање материјала	1. Централа, Метална кутија, Трансформатор, Акумулатор, Унутрашња сирена, 4 сензора, тастатура к-10 и/или еквивалент 2. 1 сензор, тастатура к-10 и/или еквивалент
6.	Партиција 1: Лабораторија за заваривање Ц-93	1. Централа, Метална кутија, Трансформатор, Акумулатор, Унутрашња сирена, 2 сензора, тастатура к-10 и/или еквивалент
7.	Партиција 1: Лабораторија за електротехнику Д-62	1. Централа, Метална кутија, Трансформатор, Акумулатор, Унутрашња сирена, 1 сензор, тастатура к-10 и/или еквивалент, IP модул
8.	Партиција 1: ЦЕВИП А-П-31 Партиција 2: А-П-29/1	1. Централа, Метална кутија, Трансформатор, Акумулатор, Унутрашња сирена, 1 сензор, тастатура к-10 и/или еквивалент 2. 1 сензор, тастатура к-10 и/или еквивалент
9.	Партиција 1: Лабораторија за обраду материјала резањем А-П-1	1. Централа, Метална кутија, Трансформатор, Акумулатор, Унутрашња сирена, 3 сензора, тастатура к-10 и/или еквивалент
10.	Партиција 1: Центар за трибологију А-П-11	1. Централа, Метална кутија, Трансформатор, Акумулатор, Унутрашња сирена, 1 сензор, тастатура к-10 и/или еквивалент, 1 пп сензор
11.	Партиција 1: Лабораторија за термодинамику Ц- П-1	1. Централа, Метална кутија, Трансформатор, Акумулатор, Унутрашња сирена, тастатура к-10 и/или еквивалент
12.	Партиција 1: Лабораторија за енергетику и процесну технику Б-П-27	1. Централа, Метална кутија, Трансформатор, Акумулатор, Унутрашња сирена, 3 сензора, тастатура к-10 и/или еквивалент

Понуђач је дужан да поседује Лиценцу правног лица за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, Лиценцу правног лица за вршење послова планирања система техничке заштите и Лиценцу правног лица за вршење послова монтаже, пуштање у рад и одржавање система техничке заштите у складу са Законом о приватном обезбеђењу ("Сл. гласник РС", бр.104/13 и 42/15); и да ангажује службенике обезбеђења који поседују Лиценцу за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења – без оружја, у складу са наведеним Законом. Понуђач је дужан да обезбеди 24 обиласка са задржавањем од 15 минута на локацији (по потреби и дуже) у току једног дана.

Понуђач је дужан да обезбеди РФИД технологију ради евидентирања на објекту Понуђач се обавезује да одговара за штету која настане на имовини Наручиоца, а која је проузрокована кривицом ангажованих службеника обезбеђења, њиховом намером или непажњом. Одговорност за насталу штету се дефинише уговором о ангажовању. (путем менице у износу од 5% од уговорене цене) Службеници обезбеђења су дужни да се на радном месту понашају професионално и дисциплиновано. Уколико наручилац код службеника обезбеђења уочи неправилности у раду (алкохолисаност, спавање на

радном месту, непажња на раду, непридржавање предвиђених упутстава, итд.), он о томе сачињава записник који потписује и доставља Понуђачу, који је дужан да одмах, у току смене, замени радника обезбеђења на чији рад и понашање Наручилац има примедбе.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. *стп.* 1. *шач.* 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. *стп.* 1. *шач.* 2) Закона);

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. *стп.* 1. *шач.* 3) Закона);

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. *стп.* 1. *шач.* 4) Закона);

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. *стп.* 2. Закона).

6) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, односно да **поседује Лиценце за вршење послова приватног обезбеђења која је у складу са Законом о приватном обезбеђењу** („Сл. Гласник РС“ број 104/2013 и 42/15)

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1) Неопходан кадровски капацитет –

- да пре објављивања позива има у радном односу минимум 2 запослена на пословима патролног тима који поседују Лиценцу за вршење послова физичко-техничког обезбеђења издату од стране Министарства унутрашњих послова, сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу (сл. Гласник 104/13 и 42/15) – без оружја

- да у радном односу има минимум 1 запослено лице које поседује Лиценцу за вршење послова планирања система техничке заштите
- и да у радном односу има минимум 1 запослено лице са Лиценцом за вршење послова монтаже и одржавања система техничке заштите
- Напомена: једно лице може поседовати више лиценци

2) Неопходан пословни капацитет - да Понуђач поседује следеће сертификате:

1. OHSAS 18001:2007
SRPS OHSAS 18001:2008
2. ISO 27001:2013
SRPS ISO 27001:2014
3. ISO 14001:2015
SRPS ISO 14001:2015
4. ISO 20000-1:2011
SRPS ISO 20000-1:2014
5. ISO 9001:2015
SRPS ISO 9001:2015

Сертификати контролисања:

- A.L2. 002:2015- Сертификат о контролисању ПКС – Физичка заштита
- SRPS A.L2. 002:2015 – Сертификат о контролисању ПКС – Техничка заштита
- SRPS A.L2. 002:2015 - Сертификат о контролисању ПКС – Менаџмент из контролног центра

3) Неопходан технички капацитет – да Понуђач поседује минимум један Контролно – оперативни центар који ради 24 сата, 365 дана годишње сопствени или закупљен са организованим непрекидним дежурством и могућношћу интервентног деловања за случај ванредних ситуација са седиштем у Крагујевцу;

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. стп. 2. Закона*).

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност обавезних услова

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 ст. 1 и ст. 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Понуђач није обавезан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Услов из члана 75. став 1. тачка б) Закона, доказује се достављањем неоверене копије Лиценце.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац је дужан да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може да затражи и на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки од тог наручиоца. Наручилац није дужан да поступи на начин из члана 79. став 2. Закона у случају поступка јавне набавке мале вредности.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Испуњеност додатних услова

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем:**

Неопходан кадровски капацитет се доказује достављањем МА обрасца и фотокопијом радне књижице, у неовереној копији, неоверене копије Лиценце за вршење основних послова службеника обезбеђења – без оружја, Лиценце за вршење послова планирања система техничке заштите и Лиценце за вршење послова монтаже, пуштање у рад и одржавање система техничке заштите. Уколико једно лице поседује све лиценце онда се само за то лице достављају докази о радном ангажовању, уколико су у питању више лица онда се за свако лице доставља МА образац и фотокопија радне књижице.

Неопходан пословни капацитет се доказује достављањем Неоверене копије сертификата или потврде да је предузеће сертифициковано према стандардима наведеним у додатним условима.

Неопходан технички капацитет се доказује изјавом (на свом меморандуму) дату под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да поседује Контролно – оперативни центар који ради 24 часа 365 дана годишње, са навођењем локације на којој се центар налази, копију власничког листа, уговор о купопродаји или уговор о закупу да понуђач располаже радним простором у коме је лоциран контролно-оперативни центар.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара (оверена печатом). На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача име, презиме и телефон лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, Сестре Јањић бр. 6, 34 000 Крагујевац са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга , 11/2018 – услуге физичко-техничког обезбеђења - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **4.12.2018. године до 9.30 часова**.

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писмено овлашћење тј. пуномоћје. **Писмено овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда**. Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, а Факултет ће их по окончању поступка отварања понуда вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су неблаговремене.

Понуда мора да садржи:

- **УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗЈН** (*образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75 ставка Закона и годишње услове из члана 76. Закона прописане овом конкурсном документацијом уколико је конкурсном документацијом захтевана испуњеност годишњих услова*),
- **ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** (*Образац Понуде*),
- **ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ МОДЕЛ УГОВОРА**, (*Образац Модел уговора*),
- **ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**, (*Образац Изјаве о независној понуди*)
- Понуђач мора да достави и доказе испуњености додатних услова која су захтевана конкурсном документацијом.

Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев обрасца који подразумевају давање изјаве под кривичном и материјалном одговорношћу.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев обрасца који подразумевају давање изјава под кривичном и материјалном одговорношћу) наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђач који наступа САМОСТАЛНО попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Ред. број	Назив обрасца
1.	Образац понуде
2.	Модел уговора
3.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
4.	Образац изјаве о трошковима понуде
5.	Образац изјаве о независној понуди
6.	Образац изјаве да понуђач поседује контролно оперативни центар
7.	Образац изјаве понуђача о посети локације

Понуђач који наступа са групом понуђача, односно ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИК групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Ред. број	Назив обрасца
1.	Образац понуде
2.	Модел уговора
3.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
4.	Образац изјаве да понуђач поседује контролно оперативни центар
5.	Образац изјаве понуђача о посети локације
<i>Сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:</i>	
Ред. број	Назив обрасца
1.	Образац изјаве о независној понуди

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.ЗЈН-а, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, ПОНУЂАЧ попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Ред. број	Назив обрасца
1.	Образац понуде
2.	Модел уговора
3.	Образац изјаве о независној понуди
4.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када наступа са подизвођачем)
5.	Образац изјаве о трошковима понуде
6.	Образац изјаве да понуђач поседује контролно оперативни центар
7.	Образац изјаве понуђача о посети локације
<i>ПОНУЂАЧ И ПОДИЗВОЂАЧ (сваки посебно) достављају попуњене, поштом и оверене обрасце:</i>	
Ред. број	Назив обрасца
1.	Образац изјаве о независној понуди

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. **Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.** Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца Факултет инжењерских наука Универзитет у Крагујевцу, Сестре Јањић бр. 6 34000 Крагујевац са знаком:

„Измена понуде“

за јавну набавку мале вредности – набавка услуга – услуге физичко-техничког обезбеђења

ЈН бр. 11/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“

или

„Допуна понуде“

за јавну набавку мале вредности – набавка услуга – услуге физичко-техничког обезбеђења

ЈН бр. 11/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“

или
„Опозив понуде“
за јавну набавку мале вредности – набавка услуга – услуге физичко-техничког
обезбеђења
ЈН бр. 11/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“

или
„Измена и допуна понуде“
за јавну набавку мале вредности – набавка услуга – услуге физичко-техничког
обезбеђења
ЈН бр. 11/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре (потврђене од стране наручиоца и понуђача). Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Рок и место испоруке

Место испоруке услуге је место купца. Извршење услуге ће се обаљати у утврђеном времену од стране наручиоца

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ,

УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА – СРЕДСТВА ФИНАСИЈКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- Бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, у тренутку потписивања уговора, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 5% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 5 (пет) дана дуже од дана трајања уговора. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране понуђача.

Меница мора бити регистрована у регистру код НБ Србије (доставити и потврду из регистра НБС). Изабрани понуђач је у обавези да приликом достављања менице и меничног овлашћења преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извођача и доказ о регистрацији менице.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду сваки појединачни понуђач из заједничке понуде доставља оверену сопствену меницу и менично овлашћење.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/2011). Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуде. Заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 11/2018“ на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, Сестре Јањић бр. 6, 34000 Крагујевац или

- електронским путем на адресу: marko.lukic@fink.rs или dragana.zivkovic@fink.rs

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добра, односно дужи рок плаћања.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (**Образац изјаве**).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права може бити поднет само непосредно или путем поште на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека наведеног рока, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана у поступку јавне набавке мале вредности од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека наведеног рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун

буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Сврха плаћања: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке.

Прималац: Буџет Републике Србије.

Шифра плаћања: 153 (налогом за уплату) или 253 (налог за пренос).

Бр. рачуна примаоца: 840-30678845-06.

Број модела 97.

Позив на број (одобрење) - број или ознака јавне набавке

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана након протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески и идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Машични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процена укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Машични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процена укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они подизвођачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се појуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) НАБАВКА УСЛУГА – УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања (у календарским данима)	
Рок важења понуде (не краће од 30 дана)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуни, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора за јавну набавку услуга 11/2018 - услуге физичко-техничког обезбеђења
Факултета за период 2018/2019

У Г О В О Р

о јавној набавци услуга

Закључен између:

1. Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, улица Сестре Јањић бр. 6, 34000 Крагујевац ПИБ: 101576499 Матични број: 07151314 Број рачуна: 840-510660-69 и 840-510666-51 Назив банке: Управа за трезор; Телефон: 034/335-867, Телефакс: 034/333-192 кога заступа Декан Факултета проф. др Добрица Миловановић (у даљем тексту: Наручилац)

2. _____, адреса _____ ПИБ _____, МБ _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, кога заступа _____ (у даљем тексту Уговора: Изабрани понуђач).

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга – заштита имовине, за потребе Наручиоца у 2018/2019 години у времену трајања уговора, у свему према опису из техничке спецификације конкурсне документације.

Наручилац је Изабраном понуђачу доделио уговор у о јавној набавци услуга, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, број 11/2018. Саставни део овог Уговора је понуда Изабраног понуђача, заведена под бројем _____ од _____. године, у _____ сати, која је састављена по захтеву Наручиоца, у складу са Конкурсном документацијом и Позивом за подношење понуда. – (овај део понуђач не попуњава).

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да укупна цена добара која су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, , односно _____ динара са ПДВ-ом.

Осим вредности услуга, цена обухвата све зависне трошкове неопходне за извршење уговора. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да цену услуга са урачунатим ПДВ-ом, плати у року _____ (најдуже 45 дана) од дана извршене услуге и пријема исправног рачуна.

Извршилац се обавезује да ће рачун из става 1. овог члана уговора доставити на плаћање Наручиоцу у року од 5 дана у текућем месецу за услуге извршене у претходном месецу.

Извршилац се обавезује да уз рачун из става 1. овог члана уговора достави **редовни месечни извештај** извршених услуга у месецу за који се доставља рачун.

Члан 4.

Понуђач се обавезује да програмира алармне системе и да их повеже на контролно оперативни центар, као и да обучи Корисника услуга да правилно користи алармни систем. Понуђач се обавезује да обезбеди непрекидно праћење рада алармног система током 24 часа дневно, превентивне обиласке објеката и евиденцију истих и интервенцију мобилних тимова у алармним ситуацијама за време трајања овог Уговора. Понуђач се обавезује да ангажује лица која поседују лиценце које су захтеване конкурсном документацијом. Понуђач је дужан да обезбеди лице које ће 24 пута у току дана имати обиласке локације са минималним задржавањем од 15 минута, а по потреби и дуже.

Члан 5.

Понуђач се обавезује да у случају активирања алармног система ОДМАХ обавести о томе: **(попуњава Наручилац)**

- 1.
- 2.

Корисник услуга је у обавези да приложи тачне и ажурне податке у Члану 5 . овог Уговора, као и да у случају промене бројева телефона, редоследа или лица за обавештавање, достави Даваоцу услуга у писаном облику одговарајуће промене радним даном од 9,00 до 17,00 часова на бројеве телефона : _____ **(попуњава наручилац)**; Корисник услуга може од Даваоца услуга затражити образац у који ће унети промене. Потписан и оверен образац Корисник услуга ће доставити Понуђачу. Сматрамо да је до промене дошло тек када Корисник услуга Даваоцу услуга достави исправно попуњен образац, или допис у слободној форми потписан од стране Корисника услуга

Члан 6.

1. У случају активирања једног сензора – једанпут – сматра се да је узбуна лажна. У том случају Давалац услуга неће обавестити Корисника услуга.
2. У случају да се исти сензор активира најмање још једном или да се активира неки други сензор – сматраће се да је дошло до неовлашћеног уласка уштићени простор. У том случају Давалац услуга је у обавези да обавести лица из Члана 5.став 1. овог уговора, поштујући редослед од 1., 2., 3...
3. Давалац услуга се обавезује да ће у случају активирања алармног система одмах упутити на лице места своју мобилну екипу која ће обезбедити место догађаја до доласка овлашћених лица од стране корисника или поступити по налогу корисника, а у складу са Законом и правилном радом Службе обезбеђења.
4. Корисник услуга је у обавези да обучи лица која наведе у Члану 5 овог Уговора да буду спремна да реагују након обавештења. У случају да лице које је Корисник навео у Уговору одбије да преузме одговорност, Давалац услуга ће наставити са обавештавањем лица из Члана 5.

Члан 7.

Давалац услуга се обавезује да у случају сигнализирања квара алармног система упути на лице места своју техничку екипу ради отклањања узрока квара најдуже у року од 6 радних сати. Корисник услуга се обавезује да на телефоне _____ (попуњава наручилац), радним даном од 8,00 до 15,00 часова, пријави евентуалне кварове на алармном систему.

Члан 8.

Давалац услуга даје гаранцију и обезбеђује бесплатан сервис за уграђену и постојећу опрему за заштиту некретнина за време трајања овог Уговора, под условом да се Корисник услуга придржава упутства о коришћењу опреме датог од стране Даваоца услуга. У случају квара или штете настале на алармном систему услед неправилног руковања од стране Корисника услуга, неовлашћених лица или механичких оштећења на истом, трошкове поправке сносиће Корисник услуга

Члан 9.

Извршилац се обавезује да ће предметне услуге обављати стручно и квалитетно, у свему према важећим прописима, професионалним стандардима струке за ту врсту услуге и према потребама Наручиоца. За штету која настане на имовини наручиоца, а која је проузрокована кривицом извршиоца, његовом намером или непажњом, одговара извршилац услуга.

Извршилац се обавезује да све податке до којих дође у реализацији посла који је предмет овог уговора чува као пословну тајну, да исте неће копирати нити употребити на било који начин као и да ће поштовати прописе везане за унутрашњи ред Наручиоца.

Наручилац може писмено захтевати од извршиоца замену појединих извршиоца, а Извршилац услуга је дужан да такву замену изврши.

Члан 10.

Уколико једна од уговорених страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорена страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи. Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се за све што није регулисано овим Уговором имају применити одредбе Закона о облигационим односима. Уговорне стране су сагласне да ће међусобне спорове до којих би могло доћи у примени овог Уговора, решавати споразумно.

Уколико уговорне стране спорна питања не могу решити споразумно, надлежан је стварно надлежни суд у Крагујевцу.

Члан 12.

Уговор се закључује на време до максимално једне године односно до утрошка средстава предвиђених за ту врсту набавки планом јавних набавки Факултета инжењерских наука и ступа на снагу даном потписивања уговора.

Члан 13.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид Уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности извршила до подношења захтева за раскид.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у 4 истоветна примерка, од којих 2 задржава Наручилац, а 2 Изабрани понуђач.

У Крагујевцу, дана _____ године

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Проф. др Добрица Миловановић, декан

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду попуњен модел уговора потписује овлашћени представник групе понуђача. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку мале вредности 11/2018 - набавка услуга – услуге физичко-техничког обезбеђења

Напомена: **Понуђач ће алармну опрему инсталирати и уступити исту на коришћење све време трајања уговора. Цене у обрасцу структуре дати на број месеци на које се опрема изнајмљује.**

Ред. бр.	Ознака просторије	Опис	Количина (у месецима)	Јединична цена РСД (без ПДВ-а)	Укупна цена РСД (без ПДВ-а)
1	2	3	4	5	6 (4*5)
1.	Партиција 1: Центар за биоинжењеринг Партиција 2: Архива	1. Централа, Метална кутија, Трансформатор, Акумулатор, Унутрашња сирена, 2 сензора, тастатура к-10 и/или еквивалент 2. 2 сензора, тастатура к-10 и/или еквивалент	12		
2.	Партиција 1: Лабораторија Ц-101 Партиција 2: Центар за статичка и динамичка испитивања	1. Централа, Метална кутија, Трансформатор, Акумулатор, Унутрашња сирена, 4 сензора, тастатура к-10 и/или еквивалент 2. 3 сензора, тастатура к-10 и/или еквивалент	12		
3.	Партиција 1: Лабораторија за трибологију А-П-14 Партиција 2: А-П-15	1. Централа, Метална кутија, Трансформатор, Акумулатор, Унутрашња сирена, 2 сензора, тастатура к-10 и/или еквивалент 2. 1 сензор, тастатура к-10 и/или еквивалент	12		
4.	Партиција 1: Хексагон Лабораторија	1. Централа, Метална кутија, Трансформатор, Акумулатор, Унутрашња сирена, 2 сензора, тастатура к-10 и/или еквивалент	12		
5.	Партиција 1: Лабораторија А-П-1 Партиција 2: Мерни систем за испитивање материјала	1. Централа, Метална кутија, Трансформатор, Акумулатор, Унутрашња сирена, 4 сензора, тастатура к-10 и/или еквивалент 2. 1 сензор, тастатура к-10 и/или еквивалент	12		
6.	Партиција 1: Лабораторија за заваривање Ц-93	1. Централа, Метална кутија, Трансформатор, Акумулатор, Унутрашња сирена, 2 сензора, тастатура к-10 и/или еквивалент	12		
7.	Партиција 1: Лабораторија за електротехнику Д-62	1. Централа, Метална кутија, Трансформатор, Акумулатор, Унутрашња сирена, 1 сензор,	12		

		тастатура к-10 и/или еквивалент, IP модул			
8.	Партиција 1: ЦЕВИП А-П-31 Партиција 2: А-П-29/1	1. Централа, Метална кутија, Трансформатор, Акумулатор, Унутрашња сирена, 1 сензор, тастатура к-10 и/или еквивалент 2. 1 сензор, тастатура к-10 и/или еквивалент	12		
9.	Партиција 1: Лабораторија за обраду материјала резањем А-П-1	1. Централа, Метална кутија, Трансформатор, Акумулатор, Унутрашња сирена, 3 сензора, тастатура к-10 и/или еквивалент	12		
10.	Партиција 1: Центар за трибологију А-І-11	1. Централа, Метална кутија, Трансформатор, Акумулатор, Унутрашња сирена, 1 сензор, тастатура к-10 и/или еквивалент, 1 пп сензор	12		
11.	Партиција 1: Лабораторија за термодинамику Ц- П-1	1. Централа, Метална кутија, Трансформатор, Акумулатор, Унутрашња сирена, тастатура к-10 и/или еквивалент	12		
12.	Партиција 1: Лабораторија за енергетику и процесну технику Б-П-27	1. Централа, Метална кутија, Трансформатор, Акумулатор, Унутрашња сирена, 3 сензора, тастатура к-10 и/или еквивалент	12		
13.	Услуге одржавања алармних система и видео надзора		12		
14.	Услуге аларм и видео мониторинга		12		
15.	Услуге патролних обилазака		12		

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

1. У колони 5 – уписати укупну цену без ПДВ-а, за процењене количине.
2. У колони 6 – уписати укупну цену са ПДВ-ом, за процењене количине.

У _____

Понуђач

М. П.

Дана: _____

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, пошљише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду трија понуђача може да се оидредеи да образац структуре цене пошљиисују и печатом оверавају сви понуђачи из трије понуђача или трија понуђача може да одреди једног понуђача из трије који ће попуниши, пошљиисаши и оверити печатом образац структуре цене

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013), као понуђач:
_____, из _____.

дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности - набавка услуга – услуге физичко-техничког обезбеђења, ЈН 11/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____
Дана: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитости изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавести ој орјанизацију надлежну за заштити конкуренције. Орјанизација надлежна за заштити конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштити конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси триа понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из трие понуђача и оверена печатом.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуга – услуге физичко-техничког обезбеђења 11/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или *стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

У _____

Понуђач

М. П.

Дана: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке бр. 11/2018 – набавка услуга – физичко-техничког обезбеђења, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси тужба понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из тужбе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____
Дана: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Трупа понуђача може да се оидреди да образац пошисују и печатом оверавају сви понуђачи из Трупе понуђача или Трупа понуђача може да одреди једног понуђача из Трупе који ће поунити, пошисати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно.

ХІІІ ОБРАЗАЦ ПУНОМОЋЈА

Подаци о понуђачу:

<i>назив и седиште предузећа:</i>	<i>Текући рачун и назив банке:</i>	<i>матични број предузећа:</i>
<i>ПИБ :</i>	<i>Особа за контакт:</i>	<i>Телефон, фах, е –маил:</i>

ПУНОМОЋЈЕ

за учешће у поступку јавног отварања понуда

_____ власника личне карте бр. _____ издате од _____ ЈМБГ _____, који се овлашћује да присуствује приликом отварања понуда за јавну набавку 11/2018 – набавка услуга – физичко-техничког обезбеђења.

Овлашћени представник има право заступања понуђача у свим елементима који су предвиђени у поступку јавног отварања понуда, као што су упућивање примедби на садржај записника и примедбе на процедуру отварања понуда. Представник је овлашћен за потписивање записника и преузимање копије записника.

Датум: _____ 2018. године

М. П.

П отпис одговорног лица

XIV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____ Седиште: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
Текући рачун: _____ Код банке _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу (Поверилац)
Адреса: Сестре Јањић бр. 6, Крагујевац

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Факултет инжењерских наука, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% (пет посто) од укупне вредности понуде за ЈН 11/2018, што номинално износи _____ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за добро извршења посла. Рок важења ове менице је од _____ 2018. године до _____ 2019. године.

Овлашћујемо Факултет инжењерских наука, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења менице

М.П.

Дужник - издавалац

потпис овлашћеног лица