



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ФАКУЛТЕТ ИНЖЕЊЕРСКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Јавна набавка добара – канцеларијски материјал

Објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки	02.08.2019
Рок за достављање понуда	12.08.2018 до 9.30 часова
Јавно отварање понуда	12.08.2018 у 10.30 часова



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 7/2019, интерни бр. 01-1/2734 и Решења о образовању комисије за јавну набавку, интерни бр. 01-1/2734-3, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности – набавка добара – канцеларијски материјал

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне добра и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	21
VII	Модел уговора	25
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	29
IX	Образац изјаве о независној понуди	35
X	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75	36
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 став 2. Закона	37
XII	Образац трошкова припреме понуде	38
XIII	Образац пуномоћја	39

Укупан број страна: 39



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Назив наручиоца: Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу

Адреса: Сестре Јањић бр. 6, Крагујевац

Интернет страница: <http://www.mfkg.rs/>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 7/2019 је набавка добара – набавка канцеларијског материјала

Шифра из општег речника:

30192000 - 1 – канцеларијски материјал

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, 34000 Крагујевац, Сестре Јањић бр. 6 – лица задужена за контакт: Бркић Марија, тел. 034/330-196, e-mail: marija.brkic@fink.rs, и Петровић Владимир, тел. 034/335-990 лок. 650, e-mail: vladimir.petrovic@fink.rs



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 7/2019 су добра – набавка канцеларијског материјала

2. Назив и ознака из општег речника набавке:

30192000 - 1 – канцеларијски материјал

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ ДОБРА И СЛ.

Место и рок испоруке

Место испоруке за канцеларијски материјал је седиште Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, 34000 Крагујевац, Сестре Јањић бр. 6, сукцесивно према потребама и позиву наручиоца.

Квалитет и количине:

Количине дате у спецификацији су оквирне количине. Могућа су одступања од датих количина, која ће бити прецизирана кроз појединачне наруџбине наручиоца. Предмет јавне набавке мале вредности су добра – Канцеларијски материјал, према следећој спецификацији:



Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу

Редни број	Предмет набавке	Јединичне мере	Оквирне количине
1.	Фотокопир Папир А4 – 80 гр/м2 погодан за фотокопир апарате, ласерске и инк-џет штампаче; Висок степен сјаја и белине	кутија	200
2.	Фотокопир папир А3 – 80 гр/м2	кутија	5
3.	Фотокопир папир А4 у боји – 80 гр/м2	рис 1/200	20
4.	Сунђер за белу таблу	комад	100
5.	Маркер за белу таблу (црни,плави,црвени, зелени)	комад	500
6.	Бушач за папир до 40 листова за различите формате папира	комад	5
7.	Хефталица метална до 45 листова	комад	3
8.	Хефталица мини стона до 15 листова	комад	5
9.	Канцеларијске маказе од мин. 21 цм	комад	5
10.	Чаша за оловке жичана мрежаста	комад	20
11.	Сталак за селотејп траку	комад	5
12.	Магнетна чаша за спајалице	комад	5
13.	Хефт муниција 24/6	кутија 1/1000	15
14.	Хефт муниција 26/6	кутија 1/1000	15
15.	Овлаживач за прсте Sponge Dumpeneг и/или еквивалент	комад	5
16.	Спајалице металне 26 мм	кутија 1/100	100
17.	Спајалице металне 50 мм	кутија 1/100	50
18.	Спајалице у боји, 28 мм	кутија 1/100	20
19.	Штипаљке за папир 19 мм	кутија 1/12	5
20.	Масило за печате плаво Тродат и/или еквивалент	комад	15
21.	Јастуче за печате 48*70	комад	10
22.	Јастуче за печате 70*110		
23.	Датумар date stamp	комад	3
24.	Спирале за корицење 6мм	кутија 1/100	10
25.	Спирале за корицење 8мм	кутија 1/100	10
26.	Спирале за корицење 10мм	кутија 1/100	10
27.	Спирале за корицење 12мм	кутија 1/100	10
28.	Спирале за корицење 22мм	кутија 1/100	5
29.	Картон за корицење бели 230 гсм А4	кутија 1/100	3
30.	Фолија за корицење 180 миц провидна	кутија 1/100	3
31.	Хемијска оловка Winning 2011	комад	100
32.	Хемијска оловка плава	комад	100
33.	Хемијска оловка црвена	комад	50
34.	Хемијска оловка црна	комад	50
35.	Оловка ролер 0,5 мм плава	комад	10
36.	Оловка ролер 0,5 мм црвена	комад	10



Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу

37.	Техничка оловка 0,5 мм (патентара)	комад	30
38.	Графитна оловка ХБ са гумицом	комад	100
39.	Текст маркер у бојама (жути, зелени, плави, розе)	комад	50
40.	Маркер перманентни 0.6 мм	комад	30
41.	Маркер за ЦД/ДВД 0.6 мм	комад	30
42.	Коректор са четкицом	комад	50
43.	Коректор трака Professional 4,2mmx8m, Retype и/или еквивалент	комад	50
44.	Гумица за брисање	комад	50
45.	Средство за чишћење беле табле	комад 250 мл	10
46.	Зарезач метални	комад	10
47.	Мине графитне 0.5 мм ХБ	комад	30
48.	Мине (замена) за хемијске оловке (плава, црвена, црна)	комад	100
49.	Регистратор А4 картонски са кутијом	комад	150
50.	Регистратор А4 картонски са кутијом уски	комад	50
51.	Регистратор самостојећи ПВЦ плави 50 мм Fornax и/или еквивалент	комад	50
52.	Фасцикла У А4 провидна 40 микрона 11 рупица	паковање 1/100	50
53.	Фасцикла У А4 провидна 60 микрона 11 рупица	паковање 1/100	50
54.	Фасцикла У А4 провидна 80 микрона 11 рупица	паковање 1/100	50
55.	Фасцикла са механизмом ПВЦ	паковање 1/50	5
56.	Фасцикла картонска Хромо А4 бела	паковање 1/100	5
57.	Фасцикла картонска са механизмом бела	комад	20
58.	Полице за документа ПВЦ	комад	20
59.	Коверте Американ без прозора 110*230мм	паковање 1/100	10
60.	Коверте Американ 110*230мм 80 гр. Леви прозор	паковање 1/100	30
61.	Коверте Американ 110*230мм 80 гр. Десни прозор	паковање 1/100	60
62.	Коверте Б5 175*250 мм (розе, влажнолепљив)	паковање 1/100	100
63.	Коверте Б6 120*180мм	паковање 1/100	100
64.	Коверат 360*235 (жути, влажнолепљив)	паковање 1/100	150
65.	Селотејп трака 15*33 мм	комад	50
66.	Селотејп транспарентна трака 48*66 мм	комад	30
67.	Лепак ОХО 40 гр Аеро и/или екв.	комад	20
68.	Лепак у стику 15 гр. glue stick	комад	10
69.	Деловодник А4 тврди повез 200 листа	комад	10
70.	Налог за уплату 1+1	комад	5
71.	Доставна књига за пошту	комад	5
72.	Књига примљених рачуна КПР А4 тврди повез	комад	3
73.	Књига издатих рачуна КИР А4 тврди повез	комад	3
74.	Матична књига радника А4 тврди повез	комад	2
75.	Свеска А4 тврди повез 200 листа ситан каро	комад	5
76.	Свеска А4 тврди повез у спирали	комад	10



Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу

77.	Свеска А5 тврди повез у спирали	комад	10
78.	Свеска А5 мек повез у спирали	комад	10
79.	Самолепљиви блокчић STICKY NOTES 75*75 мм жути, зелени, розе, плави	комад	50
80.	Адинг ролне 57 мм/40	паковање 1/10	10
90.	ЦД-Р 52Х Вербатим и/или еквивалент	паковање 1/10	5
91.	ДВД-Р Вербатим и/или еквивалент	паковање 1/10	20
92.	Калкулатор дигитрон Олимпија ЛЦД и/или еквивалент	комад	5
93.	Самолепљиви папир (налепнице/етикете) А4/24	паковање 1/100	1
94.	Табулир налог за пренос 1+1 240*12 образац бр. 3	кутија	3
95.	Табулир бланко 1+1 240*12	кутија	2
96.	Високи каро А4 дволиснице	паковање	2
97.	Креда за таблу	паковање 1/10	50
98.	Расхевтивач	комад	5
99.	Скраћени деловодник А4	комад	3
99.	Реверс А5	комад	3
100.	Архивска књига А4	комад	3
101.	Индиго А4	паковање 1/100	2
102.	Лењир 40цм	комад	10
103.	Факс ролна (за уређај panasonic kx-ft71) Koehler и/или еквивалент	комад	3
104.	Траке за рачунску машину Olimpia CPD 512	комад	12
105.	Трака за штампач Epson LX-300+2	комад	5
106.	Финансијске картице ФК-11 120гр	паковање 1/100	2
107.	Инвентарске плочице (плочице за ОС)	комад	100
108.	Фасцикла са ластихем на угловима	комад	5
109.	Папир за штампање диплома Кунстдрук папир табак формата Б1 (услужно сечење на А4) 250 гр мат и/или екв.	комад	100
110.	Папир за штампање диплома Кунстдрук папир табак формата Б1 (услужно сечење на А3) 250 гр мат и/или екв.	комад	50
111.	Папир за штампање диплома Кунстдрук папир А3 100/120 гр мат и/или екв.	комад	300
112.	Преградни картон А4 Универзални, 250 гр. Више боја	Паковање 1/100	1
113.	Батерије алкалне АА 1,5 V	паковање 1/4	10
114.	Батерије алкалне ААА 1,5 V	паковање 1/4	10
115.	Хемијска оловка А+ са сталком	комад	10
116.	Табла Flipchart магнетна површине 70*100 цм , треножац, алу носач за маркере, подешавање висине до 180 цм	комад	2
117.	Бела магнетна табла са алуминијумским рамом 90*120 цм	комад	2
118.	Табла од плуте са дрвеним рамом 80*120 цм	комад	2



119.	Пластичне писмо фасцикле PVC, са дугменцетом, А4 формат, 230x330	комад	50
120.	Чиоде за плуту	паковање 1/50	5
121.	Персонални досије	комад	20

Имајући у виду да је обим добара немогуће предвидети, Уговор ће бити закључен на годишњем нивоу односно до висине процењене вредности ове набавке предвиђене Планом јавних набавки Факултета инжењерских наука. Испорука канцеларијског материјала ће се вршити sukcesивно према потребама Наручиоца, а највише до висине процењене вредности набавке на годишњем нивоу.

Наручилац ће за сваку појединачну наруџбину, изабраном понуђачу доставити писану наруџбеницу. Наручилац задржава право да од изабраног понуђача купује потрошни канцеларијски материјал који се не налазе у техничкој спецификацији у случају да се јави потреба Наручиоца. И/или еквивалент подразумева да се испоручи роба истог или сличног квалитета наведена у спецификацији.

Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручивати количине sukcesивно у зависности од својих конкретних потреба.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);



- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

- 1) *Неопходан пословни капацитет* - да је понуђач у периоду од претходне три године пре објављивања позива за достављање понуда вршио испоруку предметних добара – најмање укупно три закључена уговора за претходне три године (за 2018, 2017 и 2016. годину)
- 2) *Неопходан технички капацитет* - да поседује најмање 1 доставно возило регистрована на понуђача.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.



2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност обавезних услова

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 ст. 1 и ст. 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Понуђач није обавезан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац је дужан да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може да затражи и на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки од тог наручиоца. Наручилац није дужан да поступи на начин из члана 79. став 2. Закона у случају поступка јавне набавке мале вредности.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Испуњеност додатних услова

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем:**



- 1) Испуњеност додатног услова у погледу пословног капацитета доказује се достављањем фотокопије најмање три закључена уговора у периоду 2016-2018 године
- 2) Испуњеност додатног услова у погледу техничког капацитета доказује се достављањем копије саобраћајне дозволе за једно доставно возило регистровано на понуђача.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара (оверена печатом). На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача име, презиме и телефон лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, Сестре Јањић бр. 6, 34 000 Крагујевац са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – канцеларијски материјал, ЈН бр. 7/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **12.08.2019. године до 9.30 часова**.

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писмено овлашћење тј. пуномоћје. **Писмено овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда**. Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, а Факултет ће их по окончању поступка отварања понуда вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су неблаговремене.



Понуда мора да садржи:

- **УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗЈН** (образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75 тачка Закона и додатне услове из члана 76. Закона прописане овом конкурсном документацијом уколико је конкурсном документацијом захтевана испуњеност додатних услова),
- **ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** (Образац Понуде),
- **ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ МОДЕЛ УГОВОРА,** (Образац Модел уговора),
- **ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ,** (Образац Изјаве о независној понуди)
- Понуђач мора да достави и доказе испуњености додатних услова која су захтевана конкурсном документацијом.

Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев обрасца који подразумевају давање изјаве под кривичном и материјалном одговорношћу.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев обрасца који подразумевају давање изјава под кривичном и материјалном одговорношћу) наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђач који наступа САМОСТАЛНО попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца
1.	Образац понуде
2.	Модел уговора
3.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
4.	Образац изјаве о трошковима понуде
5.	Образац изјаве о независној понуди

Понуђач који наступа са групом понуђача, односно **ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИК** групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:



Редни број	Назив обрасца
1.	Образац понуде
2.	Модел уговора
3.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
4.	Образац изјаве о трошковима понуде
<i>Сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:</i>	
Редни број	Назив обрасца
1.	Образац изјаве о независној понуди

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.ЗЈН-а, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, ПОНУЂАЧ попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца
1.	Образац понуде
2.	Модел уговора
3.	Образац изјаве о независној понуди
4.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када наступа са подизвођачем)
5.	Образац изјаве о трошковима понуде
<i>ПОНУЂАЧ И ПОДИЗВОЂАЧ (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:</i>	
Редни број	Назив обрасца
1.	Образац изјаве о независној понуди

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ



Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. **Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.** Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца Факултет инжењерских наука Универзитет у Крагујевцу, Сестре Јањић бр. 6, 34000 Крагујевац са знаком:

„„Измена понуде“

за јавну набавку мале вредности – набавка добара – канцеларијски материјал

ЈН бр. 7/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде“

за јавну набавку мале вредности – набавка добара – канцеларијски материјал

ЈН бр. 7/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде“

за јавну набавку мале вредности – набавка добара – канцеларијски материјал

ЈН бр. 7/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде“

за јавну набавку мале вредности – набавка добара – канцеларијски материјал

ЈН бр. 7/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.



Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре (потврђене од стране наручиоца и понуђача). Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача



продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Рок и место испоруке

Место испоруке је место купца. Период испоруке је сукцесивно до 3 дана на захтев купца од закључења уговора до протеча 12 месеци или до утрошених средстава за предметну јавну набавку предвиђену планом јавних набавки за 2019. годину Факултета инжењерских наука.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ



Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуде. Заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 7/2019“ на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, Сестре Јањић бр. 6, 34000 Крагујевац или
- електронским путем на адресу: vladimir.petrovic@fink.rs или marija.brkic@fink.rs

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.



Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добра, односно дужи рок плаћања.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (Образац изјаве).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење



понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права може бити поднет само непосредно или путем поште на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека наведеног рока, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана у поступку јавне набавке мале вредности од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека наведеног рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Сврха плаћања: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке.

Прималац: Буџет Републике Србије.

Шифра плаћања: 153 (налогом за уплату) или 253 (налог за пренос).

Бр. рачуна примаоца: 840-30678845-06.

Број модела 97.

Позив на број (одобрење) - број или ознака јавне набавке

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана након протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



21. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку 7/2019 набавка добара – канцеларијски материјал

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) НАБАВКА ДОБАРА – канцеларијски материјал

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања (у календарским данима)	
Рок важења понуде (не краће од 30 дана)	
Рок испоруке добара (не дуже од 3 дана)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора за јавну набавку добара 7/2019 – набавка канцеларијског материјала

У Г О В О Р о јавној набавци добара канцеларијски материјал

Закључен између:

1. Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, улица Сестре Јањић бр. 6, 34000 Крагујевац ПИБ: 101576499 Матични број: 07151314 Број рачуна: 840-510660-69 и 840-510666-51 Назив банке: Управа за трезор; Телефон: 034/335-867, Телефакс: 034/333-192 кога заступа Декан Факултета проф. др Добрица Миловановић (у даљем тексту: Наручилац)
2. _____, адреса _____
ПИБ _____, МБ _____, рачун бр. _____
отворен код пословне банке _____, кога заступа _____ (у даљем тексту Уговора: Изабрани понуђач),.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја канцеларијског материјала (у даљем тексту: предмет набавке) за потребе Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности добара - канцеларијског материјала, редни број јавне набавке 7/2019, према спецификацији предмета јавне набавке, која је саставни део Конкурсне документације Купца, а у свему према понуди број: _____ од _____ године и Одлуци о додели уговора број _____ од _____ године, које су саставни део Уговора.

НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 2.

Продавац се обавезује да испоруку канцеларијског материјала изврши sukcesивно према потребама Наручиоца, на адресу Купца: Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, улица Сестре Јањић бр. 6, 34000 Крагујевац, у паковањима по стандардним пакетима, уједначене величине који осигуравају да се предмет набавке не оштећује и не расипа.



Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу

Сваки пакет мора имати налепницу са текстом: назив предмета набавке, тачан број комада у пакету, и друге потребне податке у зависности од предмета набавке. Продавац се обавезује да испоруку канцеларијског материјала изврши у року од ____ дана од дана када Наручилац упути писани захтев.

ЦЕНА

Члан 3.

Уговорне стране сагласно прихватају цену из Понуде продавца у укупном износу од _____ динара (без ПДВ), односно у укупном износу од _____ динара (са ПДВ-ом), а у свему према Понуди Продавца број _____ од _____. године. Цена из претходног става овог члана обухвата и трошкове испоруке предмета набавке на адресу Купца.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 4.

Испорука потрошног канцеларијског материјала вршиће се сукцесивно према потребама Наручиоца, а највише до висине процењене вредности јавне набавке предвиђене планом јавних набавки Факултета инжењерских наука на годишњем нивоу.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Плаћање се врши на рачун понуђача на основу издатих предрачуна, у складу са потребама Наручиоца, а до висине процењене вредности јавне набавке на годишњем нивоу. Купац се обавезује да ће извршити плаћање на рачун понуђача број _____ код _____ банке.

Понуђач се обавезује да у случају неизвршења обавеза преузетих по основу овог Уговора, Купцу надокнади настале трошкове и проузроковану штету.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 6.

Уговор се закључује на време до максимално једне године односно до утрошка средстава предвиђених за ту врсту набавки планом јавних набавки Факултета инжењерских наука и ступа на снагу даном потписивања уговора.



ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Продавац се обавезује да гарантује за квалитет испорученог канцеларијског материјала у складу са стандардима, техничким и другим нормативима.

Купац је дужан да одмах, а најкасније у року од 5 дана од дана пријема предмета набавке обавести писаним путем Продавца о свим видљивим недостацима са захтевом да исте отклони у примереном року, а најкасније у року од 5 дана од дана пријема писаног обавештења.

Продавац је дужан да, уколико је својом кривицом проузроковао уочене видљиве недостатке предмета набавке, да о свом трошку изврши поправку, или да Купцу испоручи нову количину предмета набавке.

Купац је дужан да одмах, а најкасније у року од 5 дана од дана када је уочио да испоручена добра која су предмет набавке имају недостатке који нису били видљиви у тренутку испоруке, обавести писаним путем Продавца о уоченим недостацима са захтевом да исте отклони у примереном року, а најкасније у року од 5 дана од дана пријема писаног обавештења.

Продавац је дужан да, уколико је својом кривицом проузроковао недостатке из става 4. овог члана, о свом трошку изврши поправку, или да Купцу испоручи нову количину предмета набавке.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се за све што није регулисано овим Уговором имају применити одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да ће међусобне спорове до којих би могло доћи у примени овог Уговора, решавати споразумно.

Уколико уговорне стране спорна питања не могу решити споразумно, надлежан је стварно надлежни суд у Крагујевцу.



Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) задржава свака од уговорних страна.

У Крагујевцу, дана _____ године

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Проф. др Добрица Миловановић, декан

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду попуњен модел уговора потписује овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.



VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет јавне набавке су добра – канцеларијски материјал, према следећој спецификацији:

Ред. број	Предмет набавке	Јединичне мере	Количине		Цена по јед. без ПДВ-а		Укупна цена без ПДВ-а (количина * цена по јед. без ПДВ-а) А*Б
			А	Б	Б	А	
1.	Фотокопир Папир А4 – 80 гр/м ² погодан за фотокопир апарате, ласерске и инк-џет штампаче; Висок степен сјаја и белине	кутија	200				
2.	Фотокопир папир А3 – 80 гр/м ²	кутија	5				
3.	Фотокопир папир А4 у боји – 80 гр/м ²	рис 1/200	20				
4.	Сунђер за белу таблу	комад	100				
5.	Маркер за белу таблу (црни, плави, црвени, зелени)	комад	500				
6.	Бушач за папир до 40 листова за различите формате папира	комад	5				
7.	Хефталица метална до 45 листова	комад	3				
8.	Хефталица мини стона до 15 листова	комад	5				
9.	Канцеларијске маказе од мин. 21 цм	комад	5				
10.	Чаша за оловке жичана мрежаста	комад	20				
11.	Сталак за селотејп траку	комад	5				
12.	Магнетна чаша за спајалице	комад	5				
13.	Хефт муниција 24/6	кутија 1/1000	15				
14.	Хефт муниција 26/6	кутија 1/1000	15				
15.	Овлаживач за прсте Sponge Dumrener и/или еквивалент	комад	5				
16.	Спајалице металне 26 мм	кутија 1/100	100				
17.	Спајалице металне 50 мм	кутија 1/100	50				



Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу

18.	Спајалице у боји, 28 мм	кутија 1/100	20			
19.	Штипаљке за папир 19 мм	кутија 1/12	5			
20.	Масило за печате плаво Тродат и/или еквивалент	комад	15			
21.	Јастуче за печате 48*70	комад	10			
22.	Јастуче за печате 70*110					
23.	Датумар date stamp	комад	3			
24.	Спирале за корицење 6мм	кутија 1/100	10			
25.	Спирале за корицење 8мм	кутија 1/100	10			
26.	Спирале за корицење 10мм	кутија 1/100	10			
27.	Спирале за корицење 12мм	кутија 1/100	10			
28.	Спирале за корицење 22мм	кутија 1/100	5			
29.	Картон за корицење бели 230 гсм А4	кутија 1/100	3			
30.	Фолија за корицење 180 миц провидна	кутија 1/100	3			
31.	Хемијска оловка Winning 2011	комад	100			
32.	Хемијска оловка плава	комад	100			
33.	Хемијска оловка црвена	комад	50			
34.	Хемијска оловка црна	комад	50			
35.	Оловка ролер 0,5 мм плава	комад	10			
36.	Оловка ролер 0,5 мм црвена	комад	10			
37.	Техничка оловка 0,5 мм (патентара)	комад	30			
38.	Графитна оловка ХБ са гумицом	комад	100			
39.	Текст маркер у бојама (жути, зелени, плави, розе)	комад	50			
40.	Маркер перманентни 0.6 мм	комад	30			
41.	Маркер за ЦД/ДВД 0.6 мм	комад	30			
42.	Коректор са четкицом	комад	50			
43.	Коректор трака Professional 4,2mmx8m, Retype и/или еквивалент	комад	50			
44.	Гумица за брисање	комад	50			
45.	Средство за чишћење беле табле	комад 250 мл	10			
46.	Зарезач метални	комад	10			
47.	Мине графитне 0.5 мм ХБ	комад	30			
48.	Мине (замена) за хемијске оловке (плава, црвена, црна)	комад	100			
49.	Регистратор А4 картонски са кутијом	комад	150			



Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу

50.	Регистратор А4 картонски са кутијом уски	комад	50			
51.	Регистратор самостојећи ПВЦ плави 50 мм Fornax и/или еквивалент	комад	50			
52.	Фасцикла У А4 провидна 40 микрона 11 рупица	паковање 1/100	50			
53.	Фасцикла У А4 провидна 60 микрона 11 рупица	паковање 1/100	50			
54.	Фасцикла У А4 провидна 80 микрона 11 рупица	паковање 1/100	50			
55.	Фасцикла са механизмом ПВЦ	паковање 1/50	5			
56.	Фасцикла картонска Хромо А4 бела	паковање 1/100	5			
57.	Фасцикла картонска са механизмом бела	комад	20			
58.	Полице за документа ПВЦ	комад	20			
59.	Коверте Американ без прозора 110*230мм	паковање 1/100	10			
60.	Коверте Американ 110*230мм 80 гр. Леви прозор	паковање 1/100	30			
61.	Коверте Американ 110*230мм 80 гр. Десни прозор	паковање 1/100	60			
62.	Коверте Б5 175*250 мм (розе, влажнолепљив)	паковање 1/100	100			
63.	Коверте Б6 120*180мм	паковање 1/100	100			
64.	Коверат 360*235 (жути, влажнолепљив)	паковање 1/100	150			
65.	Селотејп трака 15*33 мм	комад	50			
66.	Селотејп транспарентна трака 48*66 мм	комад	30			
67.	Лепак ОХО 40 гр Аеро и/или екв.	комад	20			
68.	Лепак у стику 15 гр. glue stick	комад	10			
69.	Деловодник А4 тврди повез 200 листа	комад	10			
70.	Налог за уплату 1+1	комад	5			
71.	Доставна књига за пошту	комад	5			
72.	Књига примљених рачуна КИР А4 тврди повез	комад	3			
73.	Књига издатих рачуна КИР А4 тврди повез	комад	3			



Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу

74.	Матична књига радника А4 тврди повез	комад	2			
75.	Свеска А4 тврди повез 200 листа ситан каро	комад	5			
76.	Свеска А4 тврди повез у спирали	комад	10			
77.	Свеска А5 тврди повез у спирали	комад	10			
78.	Свеска А5 мек повез у спирали	комад	10			
79.	Самолепљиви блокчић STICKY NOTES 75*75 мм жути, зелени, розе, плави	комад	50			
80.	Адинг ролне 57 мм/40	паковање 1/10	10			
90.	ЦД-Р 52Х Вербатим и/или еквивалент	паковање 1/10	5			
91.	ДВД-Р Вербатим и/или еквивалент	паковање 1/10	20			
92.	Калкулатор дигитрон Олимпија ЛЦД и/или еквивалент	комад	5			
93.	Самолепљиви папир (налепнице/етикете) А4/24	паковање 1/100	1			
94.	Табулир налог за пренос 1+1 240*12 образац бр. 3	кутија	3			
95.	Табулир бланко 1+1 240*12	кутија	2			
96.	Високи каро А4 дволиснице	паковање	2			
97.	Креда за таблу	паковање 1/10	50			
98.	Расхевтивач	комад	5			
99.	Скраћени деловодник А4	комад	3			
99.	Реверс А5	комад	3			
100.	Архивска књига А4	комад	3			
101.	Индиго А4	паковање 1/100	2			
102.	Лењир 40цм	комад	10			
103.	Факс ролна (за уређај panasonic kx-ft71) Koehler и/или еквивалент	комад	3			
104.	Траке за рачунску машину Olimpia CPD 512	комад	12			
105.	Трака за штампач Epson LX-300+2	комад	5			
106.	Финансијске картице ФК-11 120гр	паковање 1/100	2			
107.	Инвентарске плочице (плочице за ОС)	комад	100			



Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу

108.	Фасцикла са ластишем на угловима	комад	5			
109.	Папир за штампање диплома Кунстдрук папир табак формата Б1 (услужно сечење на А4) 250 гр мат и/или екв.	комад	100			
110.	Папир за штампање диплома Кунстдрук папир табак формата Б1 (услужно сечење на А3) 250 гр мат и/или екв.	комад	50			
111.	Папир за штампање диплома Кунстдрук папир А3 100/120 гр мат и/или екв.	комад	300			
112.	Преградни картон А4 Универзални, 250 гр. Више боја	Паковање 1/100	1			
113.	Батерије алкалне АА 1,5 V	паковање 1/4	10			
114.	Батерије алкалне ААА 1,5 V	паковање 1/4	10			
115.	Хемијска оловка А+ са сталком	комад	10			
116.	Табла <i>Flipchart</i> магнетна површине 70*100 цм, треножац, алу носач за маркере, подешавање висине до 180 цм	комад	2			
117.	Бела магнетна табла са алуминијумским рамом 90*120 цм	комад	2			
118.	Табла од плуте са дрвеним рамом 80*120 цм	комад	2			
119.	Пластичне писмо фасцикле PVC, са дугменцетом, А4 формат, 230x330	комад	50			
120.	Чиоде за плуту	паковање 1/50	5			
121.	Персонални досије	комад	20			

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	



Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

1. У колони 5 – уписати јединичну цену без ПДВ-а.
2. У колони 6 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом
3. У колони 7 – уписати укупну цену без ПДВ-а, за процењене количине.

У табели 2: Уписати износ укупне вредности понуде са и без ПДВ-а

У _____

Понуђач

М. П.

Дана: _____

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 1124/2012, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013), као понуђач:
_____, из _____.

дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности - набавка добара – канцеларијски материјал, ЈН 7/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом



Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара – канцеларијски материјал 7/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

У _____

Понуђач

М. П.

Дана: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом



**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке бр. 7/2019 – набавка добара – канцеларијски материјал, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно.



ХП ОБРАЗАЦ ПУНОМОЋЈА

Подаци о понуђачу;

<i>назив и седиште предузећа:</i>	<i>текући рачун и назив банке:</i>	<i>матични број предузећа:</i>
<i>ПИБ :</i>	<i>Особа за контакт:</i>	<i>Телефон, фах, е –маил:</i>

ПУНОМОЋЈЕ за учешће у поступку јавног отварања понуда

_____ власника личне карте бр. _____ издате од _____ ЈМБГ _____, који се овлашћује да присуствује приликом отварања понуда за јавну набавку мале вредности 7/2019 – набавка добара – канцеларијски материјал.

Овлашћени представник има право заступања понуђача у свим елементима који су предвиђени у поступку јавног отварања понуда, као што су упућивање примедби на садржај записника и примедбе на процедуру отварања понуда. Представник је овлашћен за потписивање записника и преузимање копије записника.

Датум: _____ 2019. године

М. П.

Потпис одговорног лица
