



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ФАКУЛТЕТ ИНЖЕЊЕРСКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Јавна набавка услуга – услуга израде пројектне документације по партијама

Објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки	27.05.2019
Рок за достављање понуда	5.06.2019 до 9.30 часова
Јавно отварање понуда	5.06.2019 у 10.15 часова



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 65/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 4/2019, интерни бр. 01-1/1896 и Решења о образовању комисије за јавну набавку, интерни број 01-1/1896-3 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности 4/2019 – услуге – услуга израде пројектне документације по партијама

Конкурсна документација садржи:

	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	22
VII	Модел уговора	26
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	36
IX	Образац изјаве о независној понуди	38
X	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75	39
XI	Образац трошкова припреме понуде	40
XII	Образац пуномоћја	41
XIII	Образац изјаве понуђача о посети локације	42
XIV	Менично овлашћење – писмо	43

Укупан број страна: 43



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Назив наручиоца: Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу

Адреса: Сестре Јањић бр. 6, Крагујевац

Интернет страница: <http://www.mfkg.rs/>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 4/2019 је набавка услуга - услуга израде пројектне документације по партијама:

1. Израда пројекта за реконструкцију трафо станице
2. Израда пројекта стабилне инсталације за напајање мотора компримованим гасним горивима

Шифра из општег речника:

ОРН: 71242000-6 - Израда пројеката и нацрта, процена трошкова

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5. Контакт

Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, 34000 Крагујевац, Сестре Јањић бр. 6 – лица задужена за контакт:

- **у вези конкурсне документације:** Бркић Марија, тел. 034/331-306, e-mail: marija.brkic@fink.rs, и Петровић Владимир, тел. 034/335-990 лок. 650, e-mail: vladimir.petrovic@fink.rs
- **у вези техничке спецификације и описа услуга:** проф. др Александар Давинић, тел. 069/8449626; e-mail: davinic@kg.ac.rs



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 4/2019 су услуге - услуга израде пројектне документације

2. Назив и ознака из општег речника набавке:

ОРН: 71242000-6 - Израда пројеката и нацрта, процена трошкова

3. Партије

Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то:

1. Израда пројекта за реконструкцију трафо станице
2. Израда пројекта стабилне инсталације за напајање мотора компримованим гасним горивима

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПАРТИЈА 1 - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Пројектни задатак за израду пројекта за реконструкције трафо станице

Предмет јавне набавке су услуге - услуга израде пројектне документације за израду пројекта за реконструкције трафо станице

ОПИС ПРОЈЕКТНОГ ЗАДАТКА:

1. Предмет реконструкције је монтажно-бетонска трафостаница 10/0.4 kV 2x630 kVA ознаке TS br. 200572. Пројектна документација није доступна.
2. Пројектовати грађевинску санацију објекта МБТС која укључује: хидроизолацију крова, замену лимених покривача, поправку бетонских тротоара и молерско-фарбарске радове (спољне и унутрашње).
3. Израдити пројекат реконструкције ниско напонског (Н.Н.) постројења који обухвата:



- 1) опремање нисконапонских извода потребним бројем трополних раставних блокова (дришера),
 - 2) дефинисање фиксне компензације празног хода за сваки трафо појединачно,
 - 3) дефинисање обима ремонтних радова на постојећим прекидачима у трафо-пољима (2 ком.) и спојном пољу (1 ком),
 - 4) дефинисати командну и сигурносну инсталацију постројења (Бухолд заштите и контактни термомерти),
 - 5) дати пројекат реконструкције инсталација осветљења и сервисних прикључница,
 - 6) дефинисати потребну заштитну и изолациону опрему у складу са важећим прописима,
 - 7) прописати редослед извођења ремонтних радова тако да се минимизује време безнапонског стања Н.Н. мреже.
4. Документација пројекта треба да садржи:
- пројекат за извођење у дигиталној форми (DWG формат),
 - тендерску документацију
5. Пројектант је у обавези да пружи и консалтинг услуге.

ПАРТИЈА 2 - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Пројектни задатак за израду пројекта стабилне инсталације за напајање мотора компримованим гасним горивима

ОПИС ПРОЈЕКТНОГ ЗАДАТКА:

1. Предмет пројекта је инсталација за напајање мотора СУС компримованим гасним горивима (природни компримовани гас или водоник). Инсталацијом ће бити опремљена постојећа моторска ћелија (просторија Б-П-20), која је пројектована и има употребну дозволу за коришћење течних горива. Моторска ћелија је посебна армирано бетонска конструкција унутар објекта, опремљена двоструким системом принудне вентилације, системом калориферског грејања, системом за одвод издувних гасова, електроинсталацијама у «S» заштити и машинским инсталацијама водовода, канализације и компримованог ваздуха.
2. Инсталација треба да садржи:
 - Спољашне постоље са заштитом за батерију боца «водоник 3.0 12xВ/200 (9kg)», а према спецификацији фирме «MESSER»
 - Стабилни високопритисни део инсталације са редуктором притиска, (SPECTRON FM51 200/50), финим пречистачем, електровентилима са командом 12 или 24V DC, мерачем протока SITRANS F C MASS DI 1.5, и цевоводом са фитинзима.
 - Флексибилни део инсталације од зида просторије до мотора на еластично ослоњеном постољу, за радне притиске до 100 bar.
3. Пројекат извести према **Закону о заштити од пожара** (Сл. Гласник РС бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018), **Правилнику о техничким**



нормативима за заштиту индустријских објеката од пожара (Сл. Гласник РС бр. 1/2018) и Правилнику о опреми и заштитним системима намењеним за употребу у потенцијално експлозивним атмосферама (Сл. Гласник РС бр. 10/2017) и другим важећим прописима о ПП заштити.

4. Пројектовати систем за детекцију присуства запаљивог гаса и предвидети његово повезивање са постојећим стабилним системом за дојаву пожара. Применити мере које одговарају Групи 2, категорији 3, Правилника о техничким нормативима за заштиту индустријских објеката од пожара (Сл. Гласник РС бр. 1/2018).
5. Обавезно извршити увид у постојећу документацију и стање на лицу места.
6. Документација треба да буде у дигиталном облику (DWG формат) и да садржи:
 - пројекат за извођење инсталације за напајање мотора компримованим гасним горивима,
 - Пројекат детекције присуства запаљивог гаса.
 - Тендерски елаборат
7. Пројектант је у обавези да пружи и консалтинг услуге током извођења радова

Потребна документација

Сви наведени пројекти треба да садрже следеће:

- Главна свеска,
- Општа документација:
 - Пројектни задатак,
 - Списак коришћених прописа и стандарда.
- Текстуална документација:
 - Технички опис,
 - Техничко-технолошки опис повезивање нове опреме и адаптација старе у јединствен стабилни систем за дојаву пожара (само за партију 2)
 - Опште техничке услове,
 - Техничке услове за израду, набавку, испоруку и извођење радова монтаже опреме,
- Нумеричка документација:
 - Прорачуни,
 - Предмер и предрачун за набавку опреме, материјала и извођења радова.
- Графички део:
 - Ситуација,
 - Шема деловања опреме,
 - Диспозиција опреме.



- Остало неопходно за ову врсту пројекта.

Рок извршења услуга:

Рок извршења услуге израде пројектне документације не може бити дужи од 30 календарских дана.

НАПОМЕНА:

Пројектну документацију урадити у свему према техничким прописима, СРПС стандардима и наведеним пројектним задацима.

Задатак понуђача је да изврши увид у комплетно стање објекта пре него што се приступи изради пројектне документације.

Пројектант је дужан да пројекте достави у шест примерака, а тендерски елаборат у три примерка. Такође пројектант је дужан да све наведене пројекте и тендерски елаборат достави у електронској форми на једном CD-у.

Наручилац задржава право да због евентуалног прекорачења буџета умањи обим набавке.

- Понуђач се у својој понуди мора придржавати садржаја овог текста и да прилаже тражена документа у складу са тим. Уколико се не придржава датог редоследа, Наручилац понуду неће разматрати и вратиће Понуду на дораду.
- Уколико Понуђач има неких примедби, неслагања или одступања у односу на текст, треба то да наведе на почетку своје понуде као „Одступања од захтева“.

Заинтересована лица морају у циљу припреме понуде да изврше обилазак објекта Наручиоца. Обилазак је могуће извршити радним данима од 10.00 до 14.00 часова , уз најаву преко телефона 069/8449626. Лице за контакт је др Александар Давинић. Понуђач ће приликом обиласка објекта добити на увид сву расположиву документацију која је потребна за израду пројекта.

Инвеститор задржава право да након израде пројекта изабраног понуђача организује ревизиону комисију самог пројекта, где може утврдити неправилности које је изабрани понуђач дужан да исправи у предвиђеном року без накнаде.



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то

За Партију 1:

1) Услов: Неопходан кадровски капацитет

Да понуђач у радном односу има најмање једног дипломираног инжењера електротехнике са личном лиценцом 350 коју издаје Инжењерска коморе Србије, као и најмање једног дипломираног грађевинског инжењера са личном лиценцом 311 или 310 коју издаје Инжењерска коморе Србије.

2) Услов: да је понуђач извршио увид у пословне просторије наручиоца



За Партију 2:

1) Услов: Неопходан кадровски капацитет

Да понуђач у радном односу има најмање једног дипломираног инжењера машинства са личном лиценцом 330 коју издаје Инжењерска коморе Србије, и да у радном односу има лице са Лиценцом Б2 – Пројектовање и извођење стабилног система за дојаву пожара.

2) Услов: да је понуђач извршио увид у пословне просторије наручиоца

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност обавезних услова

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 ст.1 и ст. 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Понуђач није обавезан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац је дужан да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може да затражи и на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки од тог наручиоца. Наручилац није дужан да поступи на начин из члана 79. став 2. Закона у случају поступка јавне набавке мале вредности.



Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- **Испуњеност додатних услова**

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем:

Понуђач је дужан да за дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом 350 достави:

- Копију уговора о радном ангажовању или копију радне књижице
- Личну лиценцу издату од Инжењерске коморе Србије која је потписана и оверена од стране власника лиценце.
- Потврду о важности лиценце издату од Инжењерске коморе Србије у којој је наведено да одлуком Суда части нису одузете важеће лиценце и да су измирене обавезе плаћања чланарине комори.

Понуђач је дужан да за дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 311 или 310 достави:

- Копију уговора о радном ангажовању или копију радне књижице
- Личну лиценцу издату од Инжењерске коморе Србије која је потписана и оверена од стране власника лиценце.
- Потврду о важности лиценце издату од Инжењерске коморе Србије у којој је наведено да одлуком Суда части нису одузете важеће лиценце и да су измирене обавезе плаћања чланарине комори.

Понуђач је дужан да за дипломираног инжењера машинства са лиценцом 330 достави:

- Копију уговора о радном ангажовању или копију радне књижице
- Личну лиценцу издату од Инжењерске коморе Србије која је потписана и оверена од стране власника лиценце.
- Потврду о важности лиценце издату од Инжењерске коморе Србије у којој је наведено да одлуком Суда части нису одузете важеће лиценце и да су измирене обавезе плаћања чланарине комори.

Понуђач је дужан да за запослено лице са високим образовањем које поседује уверење о положеном стручном испиту за пројектовање стабилних система за дојаву пожара и извођење ових система достави:

- Копију уговора о радном ангажовању или копију радне књижице



Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу

- Копију уверења о положеном стручном испиту за добијање лиценце за израду главног пројекта заштите од пожара

Напомена: Дипломирани инжењер електротехнике и лице које поседује уверење може бити иста особа уколико поседује све наведене лиценце.

Услов да је понуђач извршио увид у пословне просторије наручиоца доказује се потписаном и овереном изјавом понуђача о посети локације која се налази у конкурсној документацији.

Посету локације наручиоца је могуће извршити сваког радног дана у периоду од 10.00 до 14.00 часова. Најаву посете локације извршити код Александра Давинића на број телефона 069/8449626.



V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара (оверена печатом).

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача име, презиме и телефон лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, Сестре Јањић бр. 6, 34000 Крагујевац са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга - израда пројектне документације партија _____ ЈН бр. 4/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **5.06.2019. године до 9.30 часова.**

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писмено овлашћење тј. пуномоћје. **Писмено овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.** Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, а Факултет ће их по окончању поступка отварања понуда вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су неблаговремене.

Понуда мора да садржи:

- **УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗЈН** (*образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75 тачка Закона и додатне услове из члана 76. Закона прописане овом конкурсном*



документацијом уколико је конкурсном документацијом захтевана испуњеност додатних услова),

- **ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** (Образац Понуде),
- **ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ МОДЕЛ УГОВОРА,** (Образац Модел уговора),
- **ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ,** (Образац Изјаве о независној понуди)
- Понуђач мора да достави и доказе испуњености додатних услова која су захтевана конкурсном документацијом.

Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев обрасца који подразумевају давање изјаве под кривичном и материјалном одговорношћу. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев обрасца који подразумевају давање изјава под кривичном и материјалном одговорношћу) наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извешање јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђач који наступа САМОСТАЛНО попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца
1.	Образац понуде
2.	Модел уговора
3.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
4.	Образац изјаве о трошковима понуде
5.	Образац изјаве о независној понуди
6.	Образац изјаве понуђача о посети локације
7.	Менично овлашћење - писмо

Понуђач који наступа са групом понуђача, односно **ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИК** групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца
1.	Образац понуде
2.	Модел уговора



3.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
4.	Образац изјаве о трошковима понуде
5.	Образац изјаве понуђача о посети локације
6.	Менично овлашћење - писмо
<i>Сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:</i>	
Редни број	Назив обрасца
1.	Образац изјаве о независној понуди

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.ЗЈН-а, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, ПОНУЂАЧ попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца
1.	Образац понуде
2.	Модел уговора
3.	Образац изјаве о независној понуди
4.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када наступа са подизвођачем)
5.	Образац изјаве о трошковима понуде
6.	Образац изјаве понуђача о посети локације
7.	Менично овлашћење - писмо
<i>ПОНУЂАЧ И ПОДИЗВОЂАЧ (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:</i>	
Редни број	Назив обрасца
1.	Образац изјаве о независној понуди

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у две партије и то:

1. Израда пројекта за реконструкцију трафо станице
2. Израда пројекта стабилне инсталације за напајање мотора компримованим гасним горивима

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.



5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. **Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.** Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца Факултет инжењерских наука Универзитет у Крагујевцу, Сестре Јањић бр. 6 34000 Крагујевац са знаком:

„Измена понуде“

за јавну набавку мале вредности – набавка услуга – израда пројектне документације
ЈН бр. 4/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде“

за јавну набавку мале вредности – набавка услуга – израда пројектне документације
ЈН бр. 4/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде“

за јавну набавку мале вредности – набавка услуга – израда пројектне документације
ЈН бр. 4/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде“

за јавну набавку мале вредности – набавка услуга – израда пројектне документације
ЈН бр. 4/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.



У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре (потврђене од стране наручиоца и понуђача). Не може се



прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуга

Рок извршења свих услуга не може бити дужи од 30 календарских дана рачунајући од дана потписивања уговора. У случају да је понуђени рок дужи од назначеног, понуда ће бити одбијена.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ



Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуде. Заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 4/2019“ на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, Сестре Јањић бр. 6, 34000 Крагујевац или
- електронским путем на адресу: vladimir.petrovic@fink.rs или marija.brkic@fink.rs

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.



Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок израде услуге, односно дужи рок плаћања.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (Образац изјаве).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије



одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права може бити поднет само непосредно или путем поште на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека наведеног рока, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана у поступку јавне набавке мале вредности од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки,

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека наведеног рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Сврха плаћања: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке.

Прималац: Буџет Републике Србије.

Шифра плаћања: 153 (налогом за уплату) или 253 (налог за пренос).

Бр. рачуна примаоца: 840-30678845-06.

Број модела 97.

Позив на број (одобрење) - број или ознака јавне набавке

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрукује својим радњама.



20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхвљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

22. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у моменту потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла Наручиоцу и то:

- 1) бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, платива на први позив. Средство обезбеђења за добро извршење посла, односно меница издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла .
- 2) менично овлашћење,
- 3) доказ о регистрацији менице,
- 4) копију картона депонованих потписа

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у Обрасцу - поглавље XIV конкурсне документације.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку 4/2019 набавка услуга – израда пројектне документације

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) НАБАВКА УСЛУГА - израда пројектне документације - Партија _____

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања (у календарским данима)	
Рок важења понуде (не краће од 30 дана)	
Рок израде пројектне документације (не дужи од 30 дана)	

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико понуђач доставља понуду за више партија, образац попунити за сваку партију посебно.



VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора за јавну набавку услуга – израда пројектне документације 4/2019 Партија 1 - Израда пројекта за реконструкцију трафо станице

Закључен између:

1. **Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу**, улица Сестре Јањић бр. 6, 34000 Крагујевац ПИБ: 101576499 Матични број: 07151314 Број рачуна: 840-510660-69 и 840-510666-51 Назив банке: Управа за трезор; Телефон: 034/335-867, Телефакс: 034/333-192 кога заступа Декан Факултета проф. др Добрица Миловановић (у даљем тексту: Наручилац)
2. _____, адреса _____
ПИБ _____, МБ _____, рачун бр. _____
отворен код пословне банке _____, кога заступа _____
(у даљем тексту Уговора: Изабрани понуђач),.

Основ уговора:

Уговорне стране констатују следеће:

- Да је Наручилац, на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 И 68/2015), на основу позива за подношење понуда за набавку услуга израда пројектне документације, објављеног на порталу јавних набавки и на својој интернет страници дана _____, спровео поступак јавне набавке мале вредности 4/2019.
- Да је изабрани понуђач _____ године доставио понуду заведену под бројем _____, која се са структуром цене налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- Да понуда извршиоца у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације.
- Да је наручилац у складу са чл. 108. Закона, на основу понуде продавца и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године, изабрао понуђача за набавку услуга израда пројектне документације - Израда пројектне документације (*овај део не попуњава понуђач*)



Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуга израда пројекта за реконструкцију трафо станице (у даљем тексту: услуге) у свему према пројектном задатку наручиоца који се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део

Члан 2.

Израду пројектне документације извршити у свему према пројектном задатку који је дат у поглављу III конкурсне документације, а све према важећим техничким прописима, стандардима и нормативима из ове области.

Наручилац је дефинисао пројектни задатак за израду пројектне документације, све друге неопходне податке за израду пројектне документације из члана 1., овог уговора понуђач ће прикупљати увидом у постојећу документацију која се налази код наручиоца и обиласком самог објекта.

Члан 3.

Садржај предметног Пројекта мора бити у сагласности са пројектним задатком, техничким условима и законским прописима који су наведени.

Члан 4.

Уговорне стране су се сагласиле да цена израде пројектне документације износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора до његове реализације - предаје пројектне документације наручиоцу у уговореном року. У цену су урачунати цена услуге јавне набавке, као и потребног материјала за стручну и квалитетну реализацију уговорених услуга, као и све остале пратеће трошкове везане за пружање предметних услуга.

Члан 5.

Рок за израду пројектне документације је ____ (најдуже 30 календарских дана) од дана закључења уговора.



Члан 6.

Понуђач се обавезује да послове из члана 1. овог Уговора изврши у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009- испр., 64/2010- одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 -одлука УС, 50/2013 -одлука УС, 98/2013 -одлука УС, 132/2014 и 145/2014, 83/2018, 31/2019), другим важећим законима, прописима и стандардима који важи за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке.

Понуђач се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако понуђач не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор и изврши наплату гаранције (менице) за добро извршење посла.

Понуђач одговара наручиоцу за извршење посла и када посао обаве лица која са њим нису у радном односу, као да их је сам обавио.

Понуђач је дужан да све евентуалне промене у пројектној документацији унесе и у тендерски елаборат и у електронској форми на CD-у.

Понуђач је дужан да о свом трошку врши све измене и допуне пројектне документације у случају доношења нових прописа или измена прописа, као и да измени и/или допуни достављену пројектну документацију у складу са евентуалним примедбама надлежних државних органа.

Понуђач је дужан да све измене и допуне пројектне документацију врши о свом трошку до _____ године.

Члан 7.

Пројектну документацију понуђач је дужан да наручиоцу преда у 6 (шест) примерака и Тендерски елаборат у 3 (три) примерка, укоричених тако да се појединачне стране пројектне документацијене могу одвојити од целине. Поред пројектне документације, Пројекта за извођење радова и главног пројекта из претходног става, понуђач је дужан да наручиоцу преда пројектну документацију и у електронској форми снимљену на једном CD-у.

Члан 8.

Понуђач се обавезује да на дан закључења уговора преда Наручиоцу - Сопствену меницу са прописаним меничним овлашћењем на износ од 10% вредности понуде дате за израду пројектне документације, без пореза на додату вредност као гаранцију за добро извршење посла. Рок важења менице је до _____ године.



Члан 9.

Наручилац задржава право да прегледа израђену пројектну документацију из члана 1. овог уговора, да о евентуалним недостацима које утврди ревизорска комисија наручиоца без одлагања обавести понуђача и остави му примерен рок за отклањање недостатака. Уговорне стране су сагласне да ће примедбе на израђену пројектну документацију отклонити у року од 8 (осам) дана од дана када су примедбе уручене понуђачу услуга.

Понуђач је дужан да поступи по примедбама наручиоца и отклони недостатке у пројектно-техничкој документацији. Ако понуђач не поступи по примедбама наручиоца, до истека рока из става 2. овог члана, Наручилац има право да од понуђача наплати износ до висине од 10% од уговорене цене из члана 4. овог уговора ради отклањања недостатака у пројектно-техничкој документацији

Члан 10.

Понуђач има право да захтева продужење рокова за израду пројектне документације из члана 5. овог уговора за време трајања дејства више силе.

Случајем више силе сматрају се догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорних обавеза, а по својој природи су такве да на њих уговорне стране стварно не могу да утичу, да њихово дејство умање, отклоне или укину. Уговорне стране ће продужење рока одредити према трајању више силе.

Ако понуђач не изврши уговорну обавезу у року из члана 5. уговора, дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у износу од 1% за сваки дан закашњења, а највише до 10% од укупно уговорене цене из члана 4. овог уговора.

Члан 11.

Корисник услуге задржава право да раскине Уговор, уколико Пружалац услуге не испоштује рокове и динамику извршења Уговора, односно уколико поступи супротно одредбама овог Уговора и условима из конкурсне документације и своје понуде.

Члан 12.

Овај уговор се закључује до извршења услуге из члана 1. овог уговора и ступа на снагу даном потписивања. Пре истека важности овог уговора Наручилац ће обавестити Пружаоца услуге о евентуалном даљем ангажовању у потпуности или парцијално, а у односу на потребе Наручиоца.



Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану из/или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову материју.

У случају да спор не може бити решен на начин из става један овог члана, Уговорне стране уговарају надлежност стварно надлежног суда у Крагујевцу

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава Пружалац, а 4 (четири) Корисник.

У Крагујевцу, дана _____ године

ЗА ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Проф. др Добрица Миловановић, декан

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду попуњен модел уговора потписује овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.



Модел уговора за јавну набавку услуга – израда пројектне документације 4/2019
Партија 2 - Израда пројекта стабилне инсталације за напајање мотора
компримованим гасним горивима

Закључен између:

3. **Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу**, улица Сестре Јањић бр. 6, 34000 Крагујевац ПИБ: 101576499 Матични број: 07151314 Број рачуна: 840-510660-69 и 840-510666-51 Назив банке: Управа за трезор; Телефон: 034/335-867, Телефакс: 034/333-192 кога заступа Декан Факултета проф. др Добрица Миловановић (у даљем тексту: Наручилац)
4. _____, адреса _____
ПИБ _____, МБ _____, рачун бр. _____
отворен код пословне банке _____, кога заступа _____
(у даљем тексту Уговора: Изабрани понуђач),.

Основ уговора:

Уговорне стране констатују следеће:

- Да је Наручилац, на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 И 68/2015), на основу позива за подношење понуда за набавку услуга израда пројектне документације, објављеног на порталу јавних набавки и на својој интернет страници дана _____, спровео поступак јавне набавке мале вредности 4/2019.
- Да је изабрани понуђач _____ године доставио понуду заведену под бројем _____, која се са структуром цене налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- Да понуда извршиоца у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације.
- Да је наручилац у складу са чл. 108. Закона, на основу понуде продавца и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године, изабрао понуђача за набавку услуга израда пројектне документације - Израда пројектне документације (*овај део не попуњава понуђач*)

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуга израда пројекта за реконструкцију трафо станице (у даљем тексту: услуге) у свему према пројектном задатку наручиоца који се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.



Члан 2.

Израду пројектне документације извршити у свему према пројектном задатку који је дат у поглављу III конкурсне документације, а све према важећим техничким прописима, стандардима и нормативима из ове области.

Наручилац је дефинисао пројектни задатак за израду пројектне документације, све друге неопходне податке за израду пројектне документације из члана 1., овог уговора понуђач ће прикупљати увидом у постојећу документацију која се налази код наручиоца и обиласком самог објекта.

Члан 3.

Садржај предметног Пројекта мора бити у сагласности са пројектним задатком, техничким условима и законским прописима који су наведени.

Члан 4.

Уговорне стране су се сагласиле да цена израде пројектне документације износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора до његове реализације - предаје пројектне документације наручиоцу у уговореном року. У цену су урачунати цена услуге јавне набавке, трошкови превоза и средстава за рад, као и потребног материјала за стручну и квалитетну реализацију уговорених услуга, као и све остале пратеће трошкове везане за пружање предметних услуга.

Члан 5.

Рок за израду пројектне документације је ____ (најдуже 30 календарских дана) од дана закључења уговора.

Члан 6.

Понуђач се обавезује да послове из члана 1. овог Уговора изврши у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009- испр., 64/2010- одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 -одлука УС, 50/2013 -одлука УС, 98/2013 -одлука УС, 132/2014 и 145/2014, 83/2018, 31/2019), другим важећим законима, прописима и стандардима који важи за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке.

Понуђач се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако понуђач не поступи у складу са



Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу

обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор и изврши наплату гаранције (менице) за добро извршење посла.

Понуђач одговара наручиоцу за извршење посла и када посао обаве лица која са њим нису у радном односу, као да их је сам обавио.

Понуђач је дужан да све евентуалне промене у пројектној документацији унесе и у тендерски елаборат и у електронској форми на CD-у.

Понуђач је дужан да о свом трошку врши све измене и допуне пројектне документације у случају доношења нових прописа или измена прописа, као и да измени и/или допуни достављену пројектну документацију у складу са евентуалним примедбама надлежних државних органа.

Понуђач је дужан да све измене и допуне пројектне документацију врши о свом трошку до _____ године.

Члан 7.

Пројектну документацију понуђач је дужан да наручиоцу преда у 6 (шест) примерака и Тендерски елаборат у 3 (три) примерка, укоричених тако да се појединачне стране пројектне документацијене могу одвојити од целине.

Поред пројектне документације, Пројекта за извођење радова и главног пројекта из претходног става, понуђач је дужан да наручиоцу преда пројектну документацију и у електронској форми снимљену на једном CD-у.

Члан 8.

Понуђач се обавезује да на дан закључења уговора преда Наручиоцу - Сопствену меницу са прописаним меничним овлашћењем на износ од 10% вредности понуде дате за израду пројектне документације, без пореза на додатну вредност као гаранцију за добро извршење посла.

Рок важења менице је до _____. године.

Члан 9.

Наручилац задржава право да прегледа израђену пројектну документацију из члана 1. овог уговора, да о евентуалним недостацима које утврди ревизорска комисија наручиоца без одлагања обавести понуђача и остави му примерен рок за отклањање недостатака. Уговорне стране су сагласне да ће примедбе на израђену пројектну документацију отклонити у року од 8 (осам) дана од дана када су примедбе уручене понуђачу услуга.



Понуђач је дужан да поступи по примедбама наручиоца и отклони недостатке у пројектно-техничкој документацији. Ако понуђач не поступи по примедбама наручиоца, до истека рока из става 2. овог члана, Наручилац има право да од понуђача наплати износ до висине од 10% од уговорене цене из члана 4. овог уговора ради отклањања недостатака у пројектно-техничкој документацији

Члан 10.

Понуђач има право да захтева продужење рокова за израду пројектне документације из члана 5. овог уговора за време трајања дејства више силе.

Случајем више силе сматрају се догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорних обавеза, а по својој природи су такве да на њих уговорне стране стварно не могу да утичу, да њихово дејство умање, отклоне или укину. Уговорне стране ће продужење рока одредити према трајању више силе.

Ако понуђач не изврши уговорну обавезу у року из члана 5. уговора, дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у износу од 1% за сваки дан закашњења, а највише до 10% од укупно уговорене цене из члана 4. овог уговора.

Члан 11.

Корисник услуге задржава право да раскине Уговор, уколико Пружалац услуге не испоштује рокове и динамику извршења Уговора, односно уколико поступи супротно одредбама овог Уговора и условима из конкурсне документације и своје понуде.

Члан 12.

Овај уговор се закључује до извршења услуге из члана 1. овог уговора и ступа на снагу даном потписивања. Пре истека важности овог уговора Наручилац ће обавестити Пружаоца услуге о евентуалном даљем ангажовању у потпуности или парцијално, а у односу на потребе Наручиоца.

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану из/или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову материју.

У случају да спор не може бити решен на начин из става један овог члана, Уговорне стране уговарају надлежност стварно надлежног суда у Крагујевцу



Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава Пружалац, а 4 (четири) Корисник.

У Крагујевцу, дана _____ године

ЗА ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Проф. др Добрица Миловановић, декан

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду попуњен модел уговора потписује овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.



VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуђач је у обавези да достави понуду за целокупну предметну услугу:

Партија 1 - Израда пројекта за реконструкцију трафо станице

Р.б.	Услуга	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Израда пројектне документације		
	УКУПНО		

Напомена: У цену израде пројектне документације укључити и пројектну документацију у 6 (шест) примерака и Тендерски елаборат у 3 (три) примерка, као и пројектну документацију у електронској форми снимљену на једном CD-у.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

1. У колони 3 –цену без ПДВ-а
2. У колони 4 – цена са ПДВ-ом
3. У реду 3 - Уписати износ укупне вредности понуда са и без ПДВ-а.

У _____

Понуђач

М. П.

Дана: _____

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.



Понуђач је у обавези да достави понуду за целокупну предметну услугу:

Партија 2 - Израда пројекта стабилне инсталације за напајање мотора компримованим гасним горивима

Р.б.	Услуга	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Израда пројектне документације		
	УКУПНО		

Напомена: У цену израде пројектне документације укључити и пројектну документацију у 6 (шест) примерака и Тендерски елаборат у 3 (три) примерка, као и пројектну документацију у електронској форми снимљену на једном CD-у.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

1. У колони 3 –цену без ПДВ-а
2. У колони 4 – цена са ПДВ-ом
3. У реду 3 - Уписати износ укупне вредности понуда са и без ПДВ-а.

У _____

Понуђач

М. П.

Дана: _____

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 69/2015) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013), као понуђач:
_____,из_____

дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности - набавка услуга - израда пројектне документације, ЈН 4/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом



Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуга – израда пројектне документације 4/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

У _____

Понуђач

М. П.

Дана: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом



XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношња понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно.



ХП ОБРАЗАЦ ПУНОМОЋЈА

Подаци о понуђачу;

<i>назив и седиште предузећа:</i>	<i>жиро рачун и назив банке:</i>	<i>матични број предузећа:</i>
<i>ПИБ :</i>	<i>Особа за контакт:</i>	<i>Телефон, факс, е –маил:</i>

ПУНОМОЋЈЕ за учешће у поступку јавног отварања понуда

_____ власника личне карте бр. _____ издате од _____ ЈМБГ _____, који се овлашћује да присуствује приликом отварања понуда за јавну набавку мале вредности 4/2019 – набавка услуга – израда пројектне документације.

Овлашћени представник има право заступања понуђача у свим елементима који су предвиђени у поступку јавног отварања понуда, као што су упућивање примедби на садржај записника и примедбе на процедуру отварања понуда. Представник је овлашћен за потписивање записника и преузимање копије записника.

Датум: _____ 2019. године

М. П.

Потпис одговорног лица



XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујем да смо посетили локацију која је предмет јавне набавке и стекли увид и све информације које су неопходне за припрему понуде ради учешћа у јавној набавци услуга израде пројектне документације. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима за извршење услуге и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Датум обиласка: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица НАРУЧИОЦА: _____

Датум понуде: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица ПОНУЂАЧА: _____



XIV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ДУЖНИК: _____ Седиште: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____ Текући
рачун: _____ Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
(Поверилац)

Адреса: Сестре Јањић бр. 6, Крагујевац

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Факултет инжењерских наука, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде за ЈН 4/2019, што номинално износи _____ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од _____ 2019. године до _____ 2019. године.

Овлашћујемо Факултет инжењерских наука, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања

М.П.

Дужник - издавалац
овлашћења менице

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА