

На основу предњег налога извршио сам службено путовање и подносим следећи
ПУТНИ РАЧУН

Дневнице	Дан одласкаучас.	Број час.	Број днев.		По динара	СВЕГА ДИНАРА
	Дан повраткаучас.					
Превозни трошкови	од	до	Врста превоза	кл.	динара	
Остало						
Свега						
Примљена аконтација						
Број прилога:			Остаје за исплату-уплату			
У дана (Подносилац рачуна)						

Потврђујем да је путовање извршено према овом налогу и одобравам исплату путног рачуна од динара словима: на терет

У Крагујевцу, дана

Ликвидирао, Руководилац рачуноводства, Налогодавац,
.....

Исплатио: / Наплатио: ДинараПримио: / Вратио: Динара

Благајник:

.....
(Подносилац рачуна)



Универзитет у Крагујевцу
ФАКУЛТЕТ ИНЖЕЊЕРСКИХ НАУКА

Број:
Датум:

НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ

Радник

Распоређен на послове - радне задатке

упућује се на службени пут дана у

са задатком

На службеном путу користи превозно средство

Дневница за ово службено путовање припада у износу од дин.

На службеном путу ће се задржати најдаље догодине, а у року од 48 часова по повратку са службеног пута и доласку на посао, поднеће писмени извештај о обављеном службеном послу. Рачун о учињеним путним трошковима поднети у року од три дана.

Путни трошкови падају на терет

Одобравам исплату аконтације у износу од динара

(М. П.)

Налогодавац

.....

