



Универзитет у Крагујевцу
Факултет инжењерских наука
Број: 01-1/3156
24. 09. 2020. године
Крагујевац

У складу са Препоруком Министарства просвете, науке и технолошког развоја (број 612-00-01397/220-06 од 21.09.2020. године), као и Препорукама и смерницама за организовање наставе у академској 2020/2021. години Сената Универзитета у Крагујевцу (број III-01-692/2 од 16. 09. 2020. године), проширени декански колегијум Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу је на седници која је одржана 24. 09.2020. године, донео следеће

УПУТСТВО ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ НАСТАВЕ У АКАДЕМСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

1. Почев од 28. 09. 2020.године теоријска настава држаће се *online*. Настава (предавања и вежбе) на основним, мастер и докторским студијама биће организована без физичког присуства студената. Наставни материјали са презентацијама и пропратним упутствима и појашњењима биће редовно ажурирани и доступни на сајту факултета (преко платформе moodle.fink.rs и наставничког портала). По потреби, све додатне инструкције студенти ће благовремено добијати од предметног наставника или сарадника.
2. Наставници и сарадници су дужни да одрже практичне и лабораторијске вежбе у просторијама Факултета, а према важећем распореду у прописаним терминама и утврђеним групама и уз поштовање обавезних превентивних мера у циљу спречавања ширења болести COVID-19 на Факултету. У случају да су због важећих мера неопходни додатни термини потребно је да се они дефинишу у координацији са продеканом за наставу и Студентском службом. У случају када по тренутно важећем распореду једна за другом следе *online* настава (предавања или аудиторне вежбе) и лабораторијске вежбе, због обезбеђења могућности за благоврмени долазак или одлазак студената са Факултета, наставници и сарадници треба да се јаве Студентској служби ради корекције распореда часова.
3. За студенте који због COVID-19 буду спречени да испуњавају своје обавезе у просторијама Факултета, план надокнаде одговарајућих активности утврдиће наставник у координацији са шефом катедре и продеканом за наставу.
4. Наставници и сарадници који имају теоријску наставу (предавања и аудиторне вежбе) са групама које броје мање од 30 студената, уколико то желе, могу поднети захтев продекану за наставу, да наставу одржавају у учионицама, уз поштовање обавезних превентивних мера у циљу спречавања ширења болести COVID-19 на Факултету. Захтев се подноси у недељи која претходи недељи у којој се планира одржавање теоријске наставе. Могућност реализације оваквог начина наставе зависиће од просторних могућности Факултета.

5. Све предиспитне обавезе, као и полагање испита у одговарајућим испитним роковима, за сада, све до евентуалне промене Закона, обављаће се у просторијама Факултета. За полагање колоквијума биће на располагању велике сале у терминима када у њима нема наставе (по потреби и током викенда). Резервисање сала за потребе колоквијума наставници треба да ураде у Студентској служби.
6. У складу са смерницама које је донео Сенат Универзитета у Крагујевцу обавезно је извођење *online* наставе путем конференцијске везе уз коришћење одговарајуће платформе. Препоручује се наставницима и сарадницима да користе платформу *BigBlueButton*. Није дозвољено да уместо наставника предавања реализују сарадници.
7. Додатне консултације обављаће се искључиво електронским путем. Наставници и сарадници су обавезни да одговоре на упите студената у року од 24 сата. Одговоре на постављена питања или друге пропратне коментаре и обавештења наставници и сарадници дужни су да доставе свим студентима у групи.
8. Препоручује се наставницима и сарадницима да сва предавања која се буду организовала *online* снимају и чувају на трајним носачима података и да иста у току трајања академске године буду доступна студентима ради прегледа.
9. Наставници и сарадници су дужни да поднесу извештај о свом раду у краткој форми на e-mail адресе продекана за наставу и шефа катедре и то у понедељак, до 09:00 часова, за претходну радну недељу. Извештај треба да садржи: тематску јединицу, време у којем је настава реализована и списак присутних студената (за *online* наставу списак присутних студената се може преузети из коришћене платформе за извођење наставе).
10. Надзор над радом наставника и сарадника и лица у истраживачким и научним звањима обављаће шеф катедре и продекан за наставу;
11. О евентуалним изменама и допунама у поступању благовремено ћемо вас обавештавати сходно указаним потребама и у складу са одлукама и препорукама Владе Републике Србије.
12. Календар наставних активности може бити накнадно промењен у складу са новонасталим околностима.



ДЕКАН ФАКУЛТЕТА ИНЖЕЊЕРСКИХ НАУКА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ


проф. др Добрица Миловановић